

## DocuWare Workflow Manager

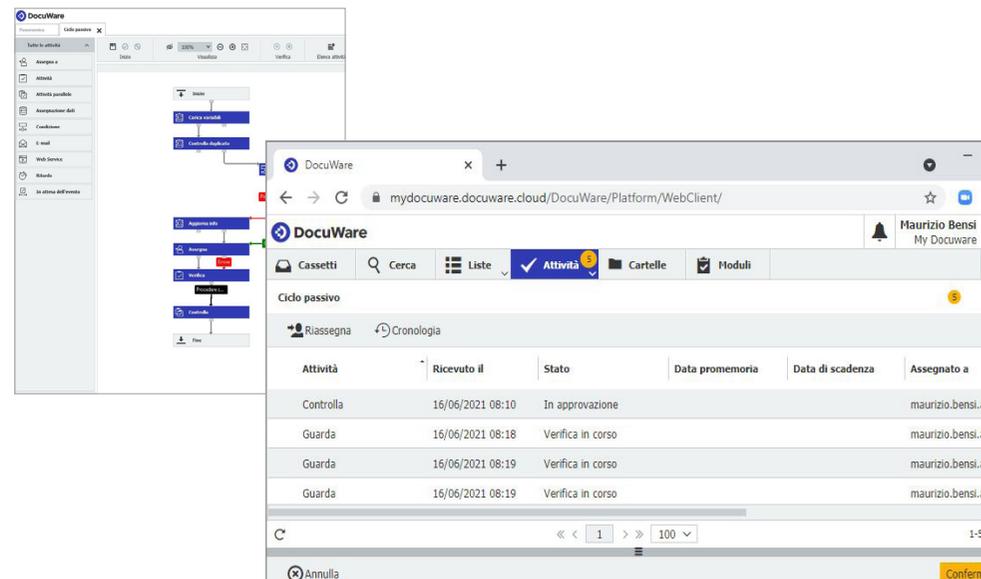
La vostra azienda si basa sui processi documentali. Vendite, risorse umane, contabilità ed altri reparti richiedono una gestione fluida ed affidabile di informazioni, che servono per prendere decisioni giuste al momento giusto. Processi come la gestione degli ordini, l'inserimento dei dipendenti in azienda, e l'approvazione delle fatture possono essere progettati per le vostre precise esigenze ed automatizzati per eliminare le perdite di tempo.

### Uno strumento semplice per un business sofisticato

DocuWare Workflow Manager è un modulo che consente di progettare flussi di lavoro attraverso una semplice ed intuitiva interfaccia basata su wizards.

Una volta che sono state identificate le fasi di un processo si possono collegare alle azioni previste. Queste azioni possono essere automatizzate in base a regole di business oppure ad attività per un utente. I flussi di lavoro sono completamente personalizzabili in qualsiasi punto per ottimizzare il flusso di lavoro.

Un supervisore del processo supervisiona tutte le attività degli utenti e può intervenire in qualsiasi momento. Inoltre, una cronologia del processo mostra quali decisioni sono state prese e da quali persone.



*Workflow Manager è formato da due componenti: il Designer grafico rende facile la creazione di flussi di lavoro sofisticati semplicemente disegnando (a sinistra). Nell'elenco delle attività del client DocuWare ogni utente elabora le proprie decisioni. (a destra).*

### Tutte le attività in un colpo d'occhio

Ogni dipendente coinvolto in un flusso di lavoro vede le proprie attività nel client DocuWare con speciali liste. La posta elettronica può essere utilizzata anche per l'aggiornamento delle nuove attività da eseguire. È sempre possibile vedere quali fasi sono state completate e quali sono le attività rimanenti.

## Controlla ogni dettaglio che conta

DocuWare Workflow Manager vi permette di impostare regole precise per la gestione di documenti, attività e decisioni. Ad esempio:

- **Assegnare attività** ad utenti specifici o ruoli organizzativi
- **Specificare le regole di sostituzione** quando un collega è fuori dall'ufficio
- **Usare timbri elettronici e campi indice** per definire le fasi successive del processo ed arricchire i metadati in un documento
- **Definire gli indici** per instradare automaticamente i documenti nella giusta direzione
- **Definire le condizioni che lanciano un flusso di lavoro**, come la creazione di una modulistica, l'aggiunta di uno specifico documento come una fattura o una bolla di consegna

## Come iniziare ad utilizzare DocuWare Workflow Manager

### Cloud

DocuWare Workflow Manager è incluso in ogni abbonamento DocuWare Cloud. DocuWare Cloud comprende anche Intelligent Indexing, Forms e altri moduli della suite DocuWare.



### Aggiornamento delle attività.

Tutte le attività del processo sono mostrate in liste che si aggiornano automaticamente



### Accesso da mobile.

È possibile controllare ed eseguire le attività mentre si è fuori ufficio



### Escalation automatiche.

Definisci le scadenze per le attività e determina cosa accade quando non vengono rispettate



### Regole di sostituzione.

Assegnate i compiti al prossimo utente disponibile in un gruppo invece di una persona specifica

### On-premises

Se si utilizza DocuWare come sistema on-premises, Workflow Manager è disponibile come modulo aggiuntivo.

## Informazioni su DocuWare

DocuWare è una delle aziende leader nel mondo per la gestione software di gestione dei documenti. I suoi prodotti sono disponibili in 90 paesi e in 18 lingue. Le soluzioni sono utilizzate da oltre 14.000 clienti in tutto il mondo. L'azienda, fondata nel 1988, opera da Germering vicino a Monaco, Germania e New Windsor, New York, con filiali nel Regno Unito, Spagna e Francia.

### DocuWare Europe GmbH

Planegger Straße 1 | 82110 Germering | Germania  
Telefono: +49 89 894433-0 | Fax: +49 89 8419966  
Email: [infoline@docuware.com](mailto:infoline@docuware.com)

### DocuWare Corporation

4 Crotty Lane, Suite 200 | New Windsor, NY 12553 | USA  
Telefono: +1 (845) 563-9045 | Toll-Free: +1 (888) 565-5907  
Email: [dwsales@docuware.com](mailto:dwsales@docuware.com)

Copyright 2021 DocuWare GmbH

