

DocuWare Forms

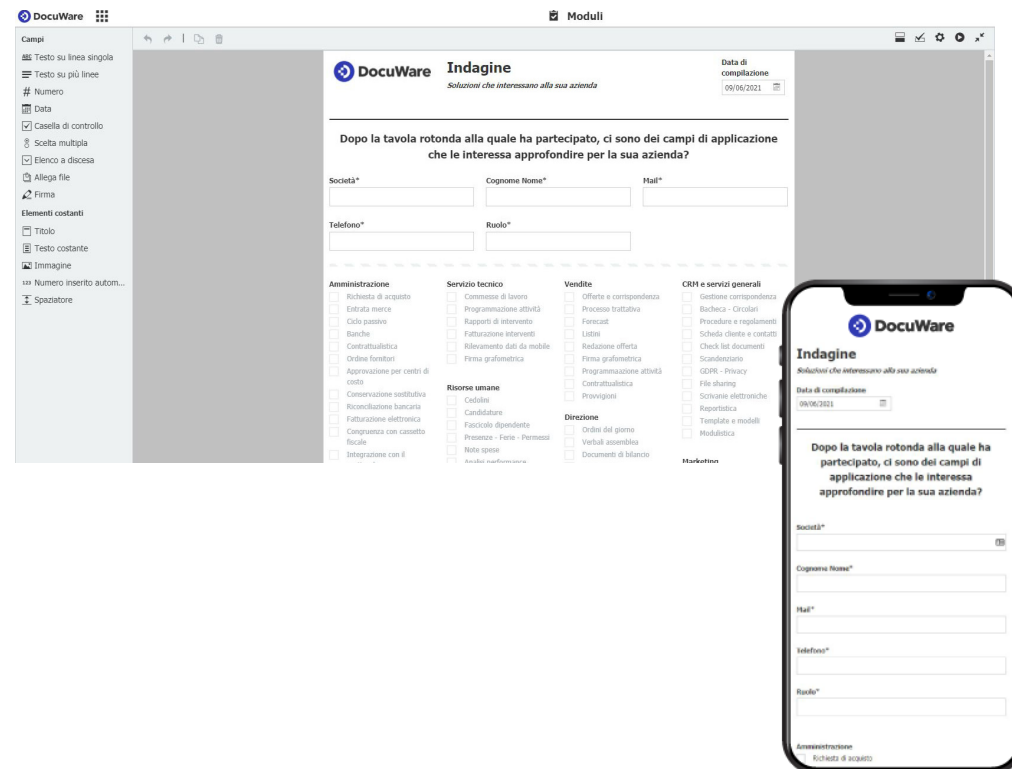
La raccolta di informazioni accurate e strutturate è fondamentale per i vostri principali processi. I moderni moduli web semplificano, migliorano e accelerano la raccolta dei dati. Non solo sono immediatamente disponibili a chiunque su qualsiasi dispositivo, ma i moduli forniscono una struttura ai dati in modo che possano essere usati per automatizzare il flusso di informazioni attraverso il vostro gruppo di lavoro.

Uno strumento flessibile per il business produttivo

DocuWare Forms consente di creare moduli flessibili e utili basati sul web senza necessità di programmazione. Utilizzate campi di testo, caselle, liste di controllo, date, upload di file e altro ancora per un'acquisizione precisa e sicura delle informazioni. Decidete quali campi sono obbligatori o condizionali.

Quando avete terminato, copiate l'URL e condividetelo con il mondo. Tutti i moduli sono automaticamente ottimizzati per i dispositivi mobili.

DocuWare Forms offre il pieno controllo del design sul posizionamento, etichette e altro ancora, il tutto configurato attraverso un'interfaccia intuitiva drag and drop. Nessuna programmazione e nessun supporto IT è richiesto.



Grazie a un editor intuitivo, i nuovi moduli vengono creati facilmente e rapidamente. I moduli disponibili possono essere visualizzati e inviati anche su dispositivi mobili.

Aggiornare i moduli durante l'automazione del flusso di lavoro

Per semplificare e accelerare i vostri processi, unite le funzionalità dei moduli web ai flussi di lavoro digitali, dove ogni modulo compilato innesca il passo successivo in un processo. Ecco due esempi:

Acquisti

Per ogni richiesta di acquisto, un utente compila un modulo con informazioni come la descrizione delle merci, il fornitore, la quantità ed il costo. Un documento viene quindi generato ed archiviato in DocuWare, dove viene attivato un processo di approvazione della richiesta. Effettuato l'ordine e ricevuta la merce, l'ordine viene abbinato alla bolla di consegna e alla relativa fattura del fornitore ed il modulo d'ordine aggiornato.

Assunzione di nuovi dipendenti

Quando un nuovo dipendente entra a far parte di un'organizzazione, un membro del team HR compila un singolo modulo che salva le informazioni del dipendente e le relative richieste abbinare. Questo innesca processi in altri reparti, come per esempio l'acquisto dell'attrezzatura; l'attivazione di un indirizzo e-mail e l'accesso alla rete; la creazione nel sistema paghe dell'utenza per la gestione del cedolino. L'adresse e-mail et les accès au réseau de la personne, des formations sont initiées et un nouveau dossier est mis en place par la comptabilité.

Come iniziare a utilizzare DocuWare Forms

Cloud

Forms è una parte standard di ogni licenza DocuWare Cloud. Sono inclusi anche il Workflow Manager ed altre funzionalità.



Sempre disponibile. I moduli web pubblicati possono essere aperti da qualsiasi browser



Mobile. Ottimizzazione automatica dei moduli web per tutti i dispositivi mobili



Facile da creare. Editor facile da usare per configurare moduli senza bisogno di programmazione



Design familiare. I moduli cartacei aziendali possono essere riprodotti come moduli elettronici

On-premises

Se si utilizza DocuWare come sistema on-premises, DocuWare Forms è disponibile come modulo aggiuntivo.

Informazioni su DocuWare

DocuWare è una delle aziende leader nel mondo per la gestione software di gestione dei documenti. I suoi prodotti sono disponibili in 90 paesi e in 18 lingue. Le soluzioni sono utilizzate da oltre 14.000 clienti in tutto il mondo. L'azienda, fondata nel 1988, opera da Germering vicino a Monaco, Germania e New Windsor, New York, con filiali nel Regno Unito, Spagna e Francia.



DocuWare Europe GmbH

Planegger Straße 1 | 82110 Germering | Germania
Telefono: +49 89 894433-0 | Fax: +49 89 8419966
Indirizzo e-mail: infoline@docuware.com

DocuWare Corporation

4 Crotty Lane, Suite 200 | New Windsor, NY 12553 | America
Telefono: +1 (845) 563-9045 | Numero verde: +1 (888) 565-5907
Indirizzo e-mail: dwsales@docuware.com